

सङ्घ/ प्रदेश / स्थानीय तह  
..... मन्त्रालय / विभाग / कार्यालय  
कार्यालय कोड नं.:

सवारी साधन र मोसिन प्रयोगको लगबुक

सवारी चालक/अपरेटरको नाम

सवारी नं.:  
सवारी साधन/मोसिनरीको नाम:.....

मिति	ठाउँ		किलोमिटर		जम्मा फारम नं	पेट्रोलियम पदार्थ			सवारी/मोसिनरी प्रयोगको उद्देश्य	सवारी प्रयोग वा सञ्चालन गर्ने कर्मचारी/पदाधिकारीको नाम		कैफियत			
	बाट	सम्म	बाट	सम्म		पेट्रोल/डिजेल/अन्य	लुब्रिकेन्ट	ग्रिज		गेयर आयल	अन्य		नाम	दस्तखत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६

सवारी चालक/अपरेटरको नाम  
दस्तखत  
मिति

उद्देश्य  
सवारीको प्रयोग, इन्धन तथा अन्य उपभोग्य वस्तुको खपत र सोको नियन्त्रण गर्ने

फारम भर्ने तरिका:

- प्रत्येक सवारीको बेगलाबेगले लगबुक हुने भएकोले फारमको शीर बेहोरामा सवारीको नम्बर, सवारी साधनको नाम इन्डिको नाम पनि लेख्नुपर्छ ।
- महल १ मा सवारी चलाएको दैनिक मिति भर्नुपर्छ ।
- खण्ड ठाउँको महलहरूमा प्रत्येक मितिमा प्रत्येक पटक एक ठाउँबाट अर्को ठाउँमा चलाएको आते जाते दुबैको स्पष्ट हुने गरी स्थान लेख्नुपर्छ ।
- महल ४ र ५ मा प्रत्येक पटकको एक ठाउँबाट अर्को ठाउँ सम्म चढाउनुको सुरुको र अन्तको मिटरबाट देखाइएको किलोमिटरको अङ्क भर्नुपर्छ ।
- यो अङ्कदेखि यो अङ्कसम्मको किलोमिटर भन्ने उल्लेख भएअनुसार त्यसबाट जम्मा किलोमिटर कति प्रयोग भएको थियो सो जम्मा महल ६ मा लेख्नुपर्छ ।
- महल ७ मा माग फारम नं उल्लेख गर्नुपर्छ ।
- पेट्रोल, डिजेल, मोबिल, मोबिल, मिज महलमा खरिद बिलअनुसार उक्त सवारीमा राखिएको पेट्रोल, डिजेल, मोबिल, मिज आदिको परिमाण महल ८, ९, १०, ११ र १२ मा उल्लेख गर्नुपर्छ ।
- यसरी चढाउनु जुन मितिमा सो पेट्रोल, डिजेल, मोबिल, मिज सवारी साधनमा राखिएको हो सोको मिति पनि मिति महलमा लेख्नुपर्छ ।
- उल्लिखित स्थानमा प्रयोग गर्नु परेको काम र स्पष्ट विवरण सवारीको उद्देश्य विवरणमा अनिवार्य रूपमा महल १३मा लेख्नुपर्छ ।
- सवारी चढेको वा प्रयोग गर्ने पदाधिकारीको पूरा नाम तथा दर्जा स्पष्ट हुने गरी दस्तखत महल १४ मा गर्नुपर्छ । महल न १५मा दस्तखत गराउनुपर्छ ।
- दोस्रो पटक इन्धन माग गर्दा अघिल्लो पटक लिइएको इन्धनको लग बुक भर्नुपर्ने छ ।