

## जलजला गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७६

(गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित मिति : २०७६/०९/१०)

**प्रस्तावना :** विभिन्न प्रकारका सर्ने तथा नसर्ने प्रकृतिका रोगहरुको कारण जलजला गाउँपालिकाका जनतालाई भएको र हुनसक्ने स्वास्थ्य समस्याबाट सुरक्षित राख्ने उद्देश्यले साविक मल्लाज स्वास्थ्य चौकी पर्वतले संचालन गर्दै आएको एम्बुलेन्सहरुलाई हाल गाउँपालिका मातहतमा राखी संचालन गर्ने गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम जलजला गाउँपालिका मार्फत संचालनमा ल्याउने सन्दर्भमा यसको व्यवस्थित सञ्चालन, व्यवस्थापन र दिगोपनका लागि छुट्टै कानूनी व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँ कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधी बनाई लागू गरेको छ ।

### परिच्छेद एक

#### संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (क) यो कार्यविधीको नाम “जलजला गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७६” रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधी गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा,

(क) “एम्बुलेन्स” भन्नाले जलजला गाउँपालिकाले संचालन गर्ने एम्बुलेन्सलाई जनाउँछ ।

(ख) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, लाई जनाउँछ ।

(ग) “गाउँपालिका” भन्नाले जलजला गाउँपालिकालाई जनाउँछ ।

(ङ) “गाउँसभा” भन्नाले जलजला गाउँपालिकाको गाउँसभालाई जनाउँछ ।

(च) “बोर्ड” भन्नाले गाउँपालिकाको बोर्डलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “समिति” भन्नाले एम्बुलेन्स सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि गठन भएको सञ्चालक समितिलाई जनाउँछ ।

(ज) “कर्मचारी” भन्नाले जलजला गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी र करारमा कार्यरत कर्मचारीलाई जनाउँछ । यस शब्दले एम्बुलेन्स संचालनमा संलग्न अपरेटर समेतलाई जनाउँछ ।

(झ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले जलजला गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जनाउँछ ।

(ञ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले जलजला गाउँपालिकाको बोर्ड बैठकले निर्णय गरी समय समयमा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

### परिच्छेद दुई

#### एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

३. उद्देश्य : यस कार्यविधीको प्रमुख उद्देश्य यस गाँउपालिका क्षेत्रभित्र र नजिकका स्थानीय तहको समेत स्वास्थ्य समस्या भएका नागरिकहरूलाई उपचारका लागि नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य संस्थासम्म पुर्याउने तथा यसको विश्वसनीयता साथै प्रभावकारीता वृद्धि गरी दिगो र भरपर्दो सेवा संचालन गर्नु रहेको छ ।

४. छनौट र प्राथमिकता : (१) एम्बुलेन्सको उपयोगको लागि गाँउपालिका क्षेत्र भित्रका वासिन्दाहरूलाई सेवा प्रदान गर्दाको सेवा शुल्क र अन्य स्थानीय तहका सेवाग्राहीहरूलाई लिने सेवाशुल्कमा फरक हुने गरी कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिमको रकम गाँउ कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय भए पश्चात लागू हुनेछ ।

२) उपविनियम (१) बमोजिम सेवा शुल्क लिँदा सेवा उपयोग गर्ने विरामी व्यक्तिको स्थायी ठेगानालाई आधार मानिनेछ ।

५. संचालक समिति : (१) एम्बुलेन्स सेवाको व्यवस्थित उपयोग, संचालन, खटनपटन र व्यवस्थापनका लागि जलजला गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका संचालक समिति गठन हुनेछ ।

(३) उप विनियम (२) को खण्ड (क) बमोजिम तोकिएका संचालक समितिका सदस्यहरूको पदावधी सामान्यतया १ वर्षको हुनेछ । गाँउपालिकाको बैठकले महशुस गरेमा ती सदस्यहरूको कार्यकाल थप गर्न सक्नेछ, तर यस खण्ड बमोजिम तोकिएका कुनै पनि सदस्यले लगातार २ वर्षभन्दा बढी समय संचालक समितिमा रही काम गर्न पाउने छैन । एउटै सदस्यलाई म्याद थप गर्नुपरे गाँउ कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(४) समितिको कुनै सदस्यले एम्बुलेन्सको प्रभावकारी संचालन र व्यवस्थापनमा बाधा पुग्ने गरी वा गाँउपालिकाको हित विपरित हुने गरी काम गरेको पाइएमा गाँउ कार्यपालिकाको बैठकले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै बखत पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

(५) संचालक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले बोलाउने छ । समितिका पदाधिकारीहरूले एम्बुलेन्स संचालन कोषको रकम मध्येबाट प्रति बैठक रु १०००/- का दरले मासिक बढीमा १ पटक बैठकका लागि बैठक, भत्ता लिन पाउने छन्,

तर, एम्बुलेन्स संचालन कोषमा रकम नभएको अवस्थामा यस्तो भत्ता लिन पाइने छैन ।

(६) काम कर्तव्य र अधिकार : (१) एम्बुलेन्स संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ .

(क) गाँउपालिकाको बोर्ड बैठकले निर्णय गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको कार्यविधि बमोजिम एम्बुलेन्सको दैनिक खटनपटन गर्ने,

(ख) एम्बुलेन्स संचालन भएको पटक एकिन गरी सो को अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने,

(ग) निर्णय नभएको कार्यमा एम्बुलेन्सको प्रयोग भएको पाइएमा तत्काल एम्बुलेन्स फिर्ता गर्न लगाउने,

(घ) तत्काल फिर्ता गर्न अटेर गरेको अवस्थामा प्रहरी प्रशासनको सहयोग लिई एम्बुलेन्स फिर्ता गराउने,

(ङ) अनाधिकृत प्रयोग भएको अवधीको लागि संचालक समितिले उचित जरिवाना लगाई रकम असूल उपर गरी संचालन कोषमा जम्मा गर्ने गराउने,

(च) कुनै व्यक्ति वा संस्थाले एम्बुलेन्स भाडामा लिई संचालन गरेको अवस्थामा भाडावापतको रकम असूल गरी कोषमा जम्मा गराउने,

(छ) एम्बुलेन्स मर्मत संभार गर्नु पर्ने भनी अपरेटरले दिएको निवेदन उपर आवश्यक छानबिन गरी स्वीकृतिका लागि गाँउपालिका अध्यक्ष समक्ष सिफारिस गर्ने,

- (ज) एम्बुलेन्स संचालनमा खटिएका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन क्षमता, एम्बुलेन्सको समुचित रेखदेख र व्यवस्थापनमा निजहरुले खेलेको भूमिकाबारे गाँउपालिकाको कार्यालयलाई सुभावरु दिने,
- (झ) एम्बुलेन्सको प्रभावकारी व्यवस्थापन र संचालनका लागि आवश्यक देखेका अन्य विषयहरुमा गाँउपालिकाको कार्यालय र गाँउपालिकाको बोर्डलाई आवश्यक सुभावरु दिने र प्राप्त निर्देशन अनुरूप कार्य गर्ने ।

(२) एम्बुलेन्स संचालक समितिका अन्य काम, कर्तव्य र अधिकारहरु गाँउपालिकाको बोर्ड बैठकको निर्णय बमोजिम हुनेछन्,

तर गाँउ कार्यपालिकाका सदस्यहरुको कार्यकाल समाप्त भई अर्को निर्वाचन नभए सम्म वा अन्य कारणले रिक्त रहेको अवधिका लागि एम्बुलेन्सको संचालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके बमोजिम हुनेछ ।

### परिच्छेद तीन

#### कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था

**७. कर्मचारीको नियुक्ति :** (१) एम्बुलेन्स संचालनका लागि एक जना (हलुका सवारी चालक प्रथम तह वा सो सरहको) कर्मचारी करार सेवामा भर्ना गरिनेछ । एम्बुलेन्स चालक पदमा स्थायी नियुक्ति गरिने छैन ।

(२) उप विनियम (१) बमोजिम कर्मचारी भर्नाका लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता, अनुभव तथा अन्य आधार तयार गर्ने तथा कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धी सबै कार्य गाँउपालिकाको कार्यालयले प्रचलित कानूनको रित पुऱ्याई गर्नेछ ।

**८. पारिश्रमिक तथा सेवाका शर्तहरु :** (१) एम्बुलेन्स चालकले क्रमशः हलुका सवारी चालक प्रथम तहको स्थानीय तहको कर्मचारीले पाए सरहको तलब पाउनेछ ।

(२) एम्बुलेन्स चालकले उप विनियम (१) बमोजिम पाउने तलब बाहेक एम्बुलेन्स संचालन भएको अवधीमा रात्रीकालिन प्रति ट्रिप रु १०० का दरले थप भत्ता पाउनेछ ।

३) एम्बुलेन्स चालकको तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा एम्बुलेन्स संचालन कोषबाट व्यहोरिने छ । यसका लागि गाँउपालिकाको कोषबाट कुनै रकम व्यहोरिने छैन ।

**९. आचरण :** (१) एम्बुलेन्स चालकले देहाय बमोजिमका आचरणहरुको पालना गर्नु पर्नेछ :

(क) एम्बुलेन्सको उचित तरिकाले संचालन, रेखदेख र संरक्षण गर्ने,

(ख) एम्बुलेन्स संचालन भएको अवधी र खपत भएको इन्धनको दैनिक रुपमा अभिलेख राख्ने,

(ग) एम्बुलेन्स संचालन गर्ने निर्णय भएको स्थान बाहेक अन्यत्र एम्बुलेन्स उपयोग गर्दा समितिको पूर्व अनुमति लिने,

(घ) एम्बुलेन्सको नियमित सरसफाई, लुब्रिकेन्ट चेकअप तथा नियमित मर्मत संभारका लागि समुचित ध्यान दिने,

(ङ) एम्बुलेन्स संचालनको क्रममा हुन सक्ने संभावित दुर्घटना तथा क्षति उपर सावधानी अपनाई एम्बुलेन्सको सुरक्षा गर्ने,

(च) एम्बुलेन्सको दुर्घटना बीमा गराउने विषय तथा समयमा प्रिमियम बुझाए नबुझाएको विषयमा गाँउपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखामा समयमै जानकारी गराउने,

- छ) एम्बुलेन्स संचालनमा लैजानु पूर्व एम्बुलेन्स संचालन शुल्क बुझाउने गरी निकासामा भएको अवस्थामा शुल्क बापतको रकम गाँउपालिकामा दाखिला भए नभएको एकिन गर्ने,
- ज) एम्बुलेन्स संचालनमा लैजानु पूर्व एम्बुलेन्सको अवस्था चेकजांच गरी सुरक्षा अवस्था एकिन गर्ने । असुरक्षित अवस्थामा एम्बुलेन्स संचालन नगर्ने,
- झ) एम्बुलेन्स संचालन सम्बन्धमा संचालक समिति र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलेले दिएको निर्देशनहरूको पालना गर्ने ।

**१०. अवकाश दिन सकिने :** (१) आफ्नो पदको जिम्मेवारी राम्ररी पुरा नगरेको अवस्थामा एम्बुलेन्स चालकलाई समितिको निर्णयबाट जुनसुकै बखत पदबाट हटाउन सकिनेछ ।

### परिच्छेद चार

#### मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

**११. सेवा शुल्क तथा इन्धनको व्यवस्था :** (१) गाँउपालिका क्षेत्रभित्रका गाँउवासीहरूले र नजिकका स्थानीय तहका नागरिकहरूले एम्बुलेन्स भाडामा प्रयोग गर्दा लाग्ने सेवा शुल्क समितिले निर्धारण गरे बमोजिम लाग्नेछ ।

(२) गाँउ कार्यपालिकाले गरेको निर्णय बमोजिम गाँउपालिका क्षेत्रभित्रका ज्येष्ठ नागरिकका लागि एम्बुलेन्स प्रयोग हुँदा लाग्ने खर्च गाँउपालिकाले व्यहोर्नेछ ।

(३) उप विनियम (१) बमोजिम को सेवा शुल्कबाट गाँउपालिकाले एम्बुलेन्सको मर्मत संभार, फ्युल लुब्रिकेन, अपरेटरको तलब भत्ता, आदिको व्यवस्था गर्नेछ ।

**१२. एम्बुलेन्स संचालन कोष :** (१) एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत संभार तथा कर्मचारीहरूको तलब भत्ताको व्यवस्था गरी एम्बुलेन्सको नियमित संचालनलाई सुनिश्चित गर्न छुट्टै एक एम्बुलेन्स संचालन कोष खडा गरिनेछ ।

(२) उप विनियम (१) बमोजिम खडा गरिने एम्बुलेन्स संचालन कोषमा देहाय बमोजिमको रकम समेत जम्मा गरिनेछ :

- (क) सेवा उपभोग गर्ने व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट प्राप्त सेवा शुल्क बापतको रकम,
- (ख) भाडामा प्रयोग गर्न दिएको अवस्थामा भाडा बापत प्राप्त रकम,
- (ग) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा गाँउपालिकाबाट एम्बुलेन्स संचालनका लागि प्राप्त रकम,
- (घ) अन्य दातृ निकायबाट प्राप्त अन्य कुनै अनुदान तथा सहयोग रकम, आदि ।

**१३. कोषको संचालन र उपयोग :** (१) एम्बुलेन्स संचालन कोष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गरिनेछ ।

(२) एम्बुलेन्स संचालन कोषमा जम्मा भएको रकम एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत संभार, कर्मचारीहरूको तलब भत्ता तथा संचालक समितिको बैठक भत्ताका लागि खर्च गरिने छ ।

### परिच्छेद पाँच

#### विविध

**१४. लेखा र लेखा परिक्षण :** (१) एम्बुलेन्स संचालन कोषको आम्दानी र खर्चको लेखा आर्थिक प्रशासन ऐन तथा नियमावली अनुरूप राखिनेछ ।

(२) एम्बुलेन्स संचालन कोषको आम्दानी र खर्चको हिसाव महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट खटिने लेखा परिक्षकबाट सालवसाली रूपमा लेखापरिक्षण गराईनेछ ।




रेकर्ड राख्नेः  
अपरेटर  
अधिकृत

रुजु गर्ने  
प्रशासन शाखा

प्रमाणित गर्ने  
स्वास्थ्य संयोजक

स्वीकृत गर्ने  
प्रमुख प्रशासकीय

अनुसूची- २  
एम्बुलेन्स मर्मत संभार सम्बन्धी अभिलेख  
जलजला गाउँपालिका, पर्वत

मिति	मर्मत खर्चको विवरण			जम्मा खर्च	मर्मत कम्पनी	कैफियत
	सामान	ज्याला	लुब्रिकेन्ट्स			


रुजु गर्ने  
प्रशासन शाखा

प्रमाणित गर्ने  
स्वास्थ्य संयोजक

स्वीकृत गर्ने  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची- ३

**भाडामा लिनेदिने सम्झौता पत्र**

जलजला गाँउपालिका (जसलाई पछि प्रथम पक्ष भनिनेछ) र ..... जिल्ला ..... गा.पा./न.पा, वडा नं..... वस्ने श्री..... (जसलाई यस पछि दोस्रो पक्ष भनिनेछ) बीच ..... जिल्ला ..... गा.पा./ न.पा., वडा नं..... मा..... एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गर्ने

प्रयोजनका लागि एम्बुलेन्स भाडामा दिने लिने सम्बन्धमा निम्न अनुसारको शर्तहरू दुवै पक्षले पूर्ण रूपमा पालना गर्न मञ्जुर भई यो सम्झौता पत्रमा सहीछाप गरी एक/एक प्रति लियौ दियौ ।

शर्तहरू

१. एम्बुलेन्स भाडामा लिने (दोस्रो पक्षका) श्री.....ले एम्बुलेन्स भाडामा लिदा एम्बुलेन्स संचालनमा आएपछि प्रतिदिन रु .....का दरले प्रथम पक्षलाई भाडा तिर्ने गरी भाडामा प्रयोग गर्न पर्नेछ ।
२. यो सम्झौता मिति २०७..... गते देखि २०७..... गते सम्म लागु हुने छ ।
३. सम्झौताको अवधि भन्दा बढी समय एम्बुलेन्स प्रयोग गर्नु परेमा दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई निवेदन दिई अनुरोध गरेमा थप समयमा पनि सम्झौता गरी प्रयोग गर्न सकिने छ ।
४. दोश्रो पक्षले एम्बुलेन्स भाडामा लिनु पूर्व भाडामा लिएको अवधीको सम्पूर्ण रकम गाँउपालिकाको कार्यालय लामाखेत पर्वतमा धरौटी स्वरुप जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
६. दोश्रो पक्षले एम्बुलेन्स संचालनमा ल्याउने सम्झौता अवधिभर अपरेटरलाई बस्ने बासको व्यवस्था गरिदिनुपर्नेछ ।
७. एम्बुलेन्स संचालन अवधिमा एम्बुलेन्सको मर्मत तथा सर्भिसिङ्ग दोश्रो पक्षले नै गर्नेछ ।
८. यो सम्झौता सम्पन्न भै एम्बुलेन्स दास्रो पक्षले जिम्मा लिइसकेपछि कार्यालयमा फिर्ता नबुझाउँदा सम्म सो को पूर्ण जिम्मेवारी दोश्रो पक्षले नै लिनु पर्नेछ ।
१०. यो सम्झौता गरी तोकिएको अवधिका लागि लिएको एम्बुलेन्स समय समाप्त भएपछि नबुझाएमा दोश्रो पक्षले भाडाबाहेक दैनिक रु ..... का दरले प्रथम पक्षलाई थप हर्जाना तिर्नु पर्नेछ ।
११. एम्बुलेन्स प्रयोग गरे बापत कुनै सरकारी कर तिर्नु पर्ने भएमा दोश्रो पक्षले नै तिर्नु पर्नेछ ।

भाडामा लिने व्यक्ति/संस्थाको तर्फबाट कार्यालयको तर्फबाट

नाम :

नाम :

ठेगाना :

पद :

दस्तखत :

दस्तखत :

संस्थाको छाप :

कार्यालयको छाप: