

जलजला गाउँपालिका  
जलजला गाउँपालिकाको कार्यालय  
लामाखेत,  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

हालसलै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको दुवै  
मुखाकृति देखिने फोटो

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण :

नाम थर	(देवनागरिमा )			
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा )			
	नागरकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला	जारी मिति	
स्थायी ठेगाना : जिल्ला :	गा.पा./न.पा. :	वडा नं. :	टोल :	फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			इमेल	
बाबुको नाम थर :	जन्म मिति -वि.सं.)			
बाजेको नाम थर	हालको उमेर : वर्ष..... महिना .....			

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम -दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने

आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विद्यालय/वार्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मुल विषय
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण :

कार्यालय	पद	सेवा/समुह/उपसमुह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नुछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत :
दायाँ	बायाँ	
		मिति :
कार्यालयले भर्ने :		
रसिद/भौचर नं. :		रोलनं. :
दरखास्त अस्वीकृत भएको भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दरखास्त
मिति :		मिति

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।  
१ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि २ न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ३ प्राविधिक कार्यका लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र -लाईसेन्स को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि ।